

Contrato No.	30176 DE 2024	
Entidad Contratante:	INSTITUTO GEOGRAFICO AGUSTIN CODAZZI	
NIT:	899999004-9	
Contratista:	CATHERINE PRIETO BAQUERO	
Identificación:	1,022,402,723	

MARTHA LUCÍA PARRA GARCÍA, en calidad de SECRETARIA GENERAL , actuando en nombre y representación del INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI con NIT. 899999004-9 en uso de las facultades y funciones delegadas a través de la Resolución N° 957 de 2023, quien para los efectos del presente documento se denominará INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI, por una parte; y por la otra, CATHERINE PRIETO BAQUERO , quien se denominará la CONTRATISTA y declara que tiene capacidad para celebrar este contrato, que no incurre en causal de inhabilidad e incompatibilidad de las previstas en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y demás normas constitucionales y legales, hemos

CLAUSULAS

1) Objeto:

Prestar servicios profesionales para apoyar el seguimiento a los procesos de producción cartográfica de conformidad con las especificaciones técnicas y rendimientos establecidos por la Subdirección Cartográfica y Geodésica.

2) Plazo:

Once (11) meses y ocho (8) días, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin exceder el 31 de diciembre de 2024.

3) Obligaciones:

1. Organizar los bloques, áreas, proyectos o cualquier tipo de definición de zonas de trabajo mediante una distribución de asignaciones.
2. Realizar las asignaciones de trabajo y suministrar los insumos requeridos para la ejecución de los proyectos, así como hacer el respectivo seguimiento.
3. Verificar la calidad de los insumos y su correcta disposición para realizar los procesos de producción y/o validación de productos cartográficos, generando las alertas con la oportunidad requerida.
4. Realizar la validación de los informes presentados en relación con la cantidad de obra reportada para cada escala.
5. Realizar el aseguramiento de calidad de los productos generados y/o validados, realizando las entregas y reportes de productos definitivos y aprobados, en los formatos definidos para cada uno de los productos.
6. Generar los archivos de productos asignados y preparar la entrega de acuerdo con los procedimientos establecidos y los lineamientos emitidos por la subdirección.
7. Diligenciar las herramientas (análogas y digitales) y mecanismos definidos para el registro del control y seguimiento en las asignaciones realizadas dentro del marco del flujo de producción y/o validación cartográfica.
8. Brindar soporte y lineamiento técnico requerido por cada uno de los técnicos y profesionales de producción y/o validación relacionada con las tareas específicas ejecutadas.
9. Generar y entregar informes detallados, acerca de la ejecución, seguimiento y control de los procesos de productos cartográficos, de acuerdo con los lineamientos establecidos, así como de avance a la ejecución del contrato.
10. Dar soporte para la implementación de nuevas herramientas de producción y validación, que permitan el mejoramiento continuo de los procesos y los productos.
11. Generar alertas a los supervisores de contratos sobre atrasos en los procesos, de acuerdo a la programación definida por la subdirección y sobre aspectos de relevancia general que se presenten.
12. Proponer recomendaciones para la adopción de mejores prácticas y definir las acciones que deberían adelantarse para su implementación en el instituto, en el marco de su objeto contractual.
13. Participar y convocar a mesas técnicas, capacitaciones, sensibilizaciones y demás actividades requeridas dentro de cada grupo y solicitadas por la subdirección para garantizar las labores óptimas del proceso.
14. Asistir a las reuniones que sean convocadas por el supervisor del contrato en el marco de la ejecución y seguimiento del contrato y generar los informes en los tiempos requeridos.

PRODUCTOS

1. Reporte gráfico y alfanumérico de los productos asignados de acuerdo con la distribución de cargas del grupo de producción.
2. Reporte gráfico y alfanumérico de los productos revisados, asegurados, validados y entregados.
3. Informe y archivo geográfico de las asignaciones realizadas a los operarios contratistas y funcionarios, así como las respectivas evidencias de su seguimiento.
4. Informe de las validaciones realizadas, dentro del cual se incluya los procesos implementados para asegurar la calidad, recomendaciones y mejores prácticas para los procesos de producción y validación de productos cartográficos.
5. Informes detallados consolidados de ejecución, seguimiento y control como mínimo tres veces a la semana de los procesos de productos cartográficos, así como de ejecución del contrato.
6. Documento de recomendaciones, lecciones aprendidas y mejores prácticas de los procesos asignados.
7. Contenidos y demás material generado en el marco del contrato.
8. Base de datos de seguimiento del proceso actualizada.

Nota: Las demás obligaciones se encuentran en el numeral 2.2.1.1. del estudio previo, denominado "Obligaciones generales del contratista".

4) Valor:

El valor del contrato es por la suma de OCHENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS (\$86.753.333) M/CTE por concepto de honorarios, incluidos todos los impuestos y costos a que haya lugar, con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal SIIF No. 86024 del 17 de enero 2024.

5) Forma de Pago:

El Instituto Geográfico Agustín Codazzi, pagará a la contratista, en mensualidades vencidas o proporcionales por fracción de servicio efectivamente prestado con fecha de corte 30 de cada mes, tomando como base unos honorarios mensuales de \$7.700.000, incluido impuestos, tasas, contribuciones, costos directos e indirectos a que haya lugar.

Se debe tener en cuenta que los periodos se cuentan de 30 días calendario exceptuando los días parciales cuando no sea el mes completo.

Los pagos se efectuarán mediante consignación a la cuenta que el (o la) contratista acredite como propia a través de la certificación bancaria aportada en el contrato, adjuntando los siguientes documentos:

1. Acta de supervisión
2. Recibo de pago por concepto de aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión, riesgos laborales y aportes parafiscales (si a ello hubiere lugar).
3. Factura en caso de que el (o la) contratista este sujeto al régimen común.

PARÁGRAFO PRIMERO: El pago que se genere en virtud del contrato estará sujeto a la programación y/o aprobación del Programa Anual Mensualizado de Caja - PAC, y a la situación efectiva de los recursos por parte de la Dirección General de Crédito Público y Tesoro Nacional del Ministerio de Hacienda y Crédito Público. Los recursos que no puedan ser girados en la presente vigencia, quedaran constituidos como rezago presupuestal compuesto por las reservas presupuestales y las cuentas por pagar. En todo caso, los pagos previstos en este contrato están sujetos a la situación de fondos en la tesorería del Instituto.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Para el último pago del presente contrato, la contratista debe realizar la entrega de los elementos devolutivos asignados para el cumplimiento del objeto y las obligaciones del contrato y aportar el formato de paz y salvo dispuesto para tal fin debidamente suscrito por los Jefes o Coordinadores de las Áreas respectivas.

PARÁGRAFO TERCERO: Gastos de desplazamiento: El IGAC pagará los gastos de desplazamiento de la contratista, cuando estos fueren autorizados por el Secretario General, Subdirectores y/o Jefes de Oficina, previa solicitud del supervisor del contrato, en los casos en que la ejecución del objeto contractual deba realizarse en lugares diferentes al lugar de ejecución acordado por las partes. para el pago de los gastos mencionados, el IGAC utilizará como referencia la tabla de desplazamiento de contratistas.

PARÁGRAFO CUARTO: En caso que el último pago se deba realizar finalizando la vigencia fiscal en el mes de Diciembre, el

mismo se fraccionará en dos. Uno con fecha de corte 15 de diciembre de 2024, y el otro con la fecha de corte del último día de ejecución del contrato. Los dos pagos se harán por fracción, en proporción a los días ejecutados.

6) Garantías:

La contratista debe constituir a favor y a satisfacción del INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI la garantía única de cumplimiento, expedida por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, fiducia mercantil en garantía o garantía bancaria a primer requerimiento, la cual amparará los riesgos descritos a continuación y con las siguientes condiciones:

Amparo: Cumplimento

Vigencia: Igual al plazo de ejecución del contrato y de sus prórrogas si las hubiere y cuatro (4) meses más.

Monto asegurado: 10% del valor total del contrato y sus adiciones

7) Cláusulas Excepcionales:

En este contrato se entienden pactadas las cláusulas excepcionales previstas en los artículos 14 a 18 de la Ley 80 de 1993, y demás normas que regulen la materia.

8) Causales de Terminación:

El contrato también podrá terminarse por cualquiera de los siguientes eventos: i) por acuerdo de las partes; ii) por vencimiento del plazo; iii) por caso fortuito o fuerza mayor.

9) Multas:

En caso de que la contratista incumpla parcialmente cualquiera de las obligaciones a su cargo pagará al instituto una suma equivalente al 1% del valor del incumplimiento por cada día de mora o retardo en el cumplimiento de la obligación, sin que el valor de esta suma exceda del 10% del valor total del contrato y sin que haya necesidad de requerimiento alguno para constituir en mora, a los cuales renuncia expresamente la contratista.

10) Cláusula Penal:

La contratista se obliga para con el INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI, a pagar una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, a título de tasación anticipada de perjuicios que éste llegare a sufrir en caso de incumplimiento de las obligaciones que por medio del presente documento adquiere, sin que haya necesidad de requerimiento alguno para constituir en mora. A los cuales renuncia expresamente la contratista. El Valor de cláusula penal pecuniaria que se haga efectiva se considerará como pago parcial pero no definitivo de los perjuicios causados.

11) Documentos integrantes del Contrato:

Hacen parte del presente contrato el CDP y los demás documentos expedidos en la etapa precontractual.

12) Requisitos de perfeccionamiento y ejecución:

El presente contrato se entiende perfeccionado con la firma de las partes; y para su ejecución se requiere la aprobación de la garantía única, la expedición del respectivo registro presupuestal y la afiliación a la ARL. Para el pago de los honorarios deberá acreditarse el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral en el porcentaje que corresponda de acuerdo al valor de los honorarios aquí pactados.

13) Declaraciones:

Las partes declaran que conocen, comprenden y aceptan todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el presente contrato y los demás documentos que forman parte integral del mismo, cuya interpretación se sustentará en el principio de la autonomía de la voluntad de las partes con fundamento en el artículo 1602 del Código Civil Colombiano.

14) Notificaciones:

Las partes acuerdan como domicilio contractual la ciudad de Bogotá D.C. . Los avisos, solicitudes, comunicaciones y

notificaciones que las partes deban hacer en virtud de la relación contractual constarán por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico a la persona y a las direcciones indicadas a continuación: i) Las notificaciones serán recibidas por el INSTITUTO GEOGRAFICO AGUSTIN CODAZZI en la carrera 30 No.48-51 o al correo electrónico contratacion@igac.gov.co, ii) A la contratista, en el correo electrónico caterinprieto23@gmail.com

15) Supervisiones:

La supervisión del contrato estará a cargo de YEISY VARGAS SÁNCHEZ, Profesional Especializado Grado 17 de la Subdirección de Cartografía y Geodesia, quien velará por los intereses de la ENTIDAD y tendrá además de las funciones que por la índole y naturaleza del contrato le sean propias, las establecidas en el procedimiento de supervisión vigente. PARÁGRAFO: En el evento de cambio de supervisor no será necesario modificar el contrato y la designación se efectuará mediante memorando suscrito por el ordenador del gasto.

Elaboró: ORLANDO RAMIREZ OLAYA

Revisó: JAVIER ENRIQUE GUTIÉRREZ ROCHA/JEAN CARLO MARTÍNEZ

Aprobó: MARTHA LUCÍA PARRA GARCÍA

3220/

Bogotá D.C., 26 de enero de 2024

Señora
CATHERINE PRIETO BAQUERO
Bogotá D.C.

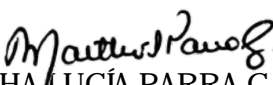
Asunto: Inicio CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 30176 de 2024 .

Respetada señora Catherine:

Le informo que el contrato del asunto está debidamente perfeccionado y es ejecutable. En consecuencia, a partir la fecha de esta comunicación se da inicio al contrato en mención y se publicará en la plataforma SECOP II.

La supervisión estará a cargo de YEISY VARGAS SÁNCHEZ, Profesional Especializado Grado 17 de la Subdirección de Cartografía y Geodésia, con quien deberá ponerse en contacto para concertar las actividades.

Cordialmente,


MARTHA LUCÍA PARRA GARCÍA
Secretaría General

Proyectó: Orlando Ramírez Olaya, abogado contratista GIT de Gestión Contractual

Revisó: Gloria Inés Duque Castrillón, Profesional Especializado GIT de Gestión Contractual



Código de validación: 130798gsuc8oiyvK

EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA DANE - FONDANE

CERTIFICA

Que CATHERINE PRIETO BAQUERO, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1,022,402,723, prestó sus servicios a este Departamento como se relaciona a continuación:

» CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 5345432 DE 2023 DANE.

OBJETO: CSDM_CNPV_2023_CONTEO_DM_TH_Prestación de servicios profesionales para realizar el procesamiento, documentación y disposición de las imágenes satelitales que sirvan como insumo básico en el proceso de actualización y mantenimiento de los niveles geográficos del Marco Geoestadístico Nacional, para las zonas que le sean asignadas, como insumo para la conformación del marco a nivel detallado requerido en el conteo intercensal..

PLAZO DE EJECUCIÓN: Por el periodo comprendido entre el 11 de septiembre de 2023 y 31 de diciembre de 2023.

SEDE - CIUDAD DE EJECUCIÓN: DANE CENTRAL

VALOR DEL CONTRATO: TRECE MILLONES CIENTO CUARENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS (\$ 13.148.333,00) M/cte.

OBLIGACIONES: 1. Realizar el procesamiento de las imágenes satelitales, de acuerdo con la metodología de trabajo establecida, que puedan servir como base en el proceso de actualización y mantenimiento del Marco Geoestadístico Nacional, en las zonas de trabajo que le sean asignadas, de acuerdo a lo requerido por el conteo intercensal. 2. Preparar la información que pueda servir como referencia en formato vectorial o ráster, para realizar el procesamiento de las imágenes satelitales, de acuerdo con las zonas asignadas, de acuerdo a lo requerido por el conteo intercensal. 3. Efectuar el proceso de unión o mosaico de las imágenes que sean necesarias para cubrir el área completa de las zonas geográficas asignadas. 4. Realizar el balance radiométrico u homogenización de histogramas que sea necesario para obtener la imagen final con la tonalidad más adecuada en las zonas que le sean asignadas. 5. Elaborar las fichas técnicas correspondientes a cada una de las imágenes procesadas para documentar el proceso y facilitar la consulta de las características más relevantes requeridas para el conteo intercensal. 6. Elaborar una base alfanumérica donde se registren los datos técnicos más relevantes de las imágenes satelitales procesadas, de acuerdo con la metodología de trabajo. 7. Cumplir con la carga de zonas para procesamiento digital, asignada por el supervisor de grupo. 8. Elaborar y presentar los informes de las actividades desarrolladas en la ejecución del objeto y obligaciones contractuales, en la oportunidad que sean requeridos por el supervisor del contrato. 9. Hacer uso de los equipos, software, hardware, recursos tecnológicos y locativos de acuerdo con la disponibilidad fijada por el dane de manera que no interferirá en el normal desarrollo de las actividades de producción y de acuerdo con la programación establecida por la Dirección Técnica de Geoestadística. .

ESTADO DEL CONTRATO: Finalizado

De acuerdo con lo dispuesto por el numeral 3° del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, en ningún caso estos contratos generaron relación laboral, ni prestaciones sociales por las obligaciones contratadas y se celebraron por el término estrictamente indispensable.

Se expide la presente certificación a petición del interesado, el día 14 del mes de febrero de 2024 quien interese.



CARLOS HUMBERTO FAJARDO BARAJAS

Coordinador GIT Área Gestión de Compras Públicas, Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión

LA SECRETARIA GENERAL DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTIN CODAZZI NIT 899.999.004-9, AL CONSULTAR LOS ARCHIVOS DEL GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE GESTIÓN CONTRACTUAL Y EL APLICATIVO DE INFORMACION.

CERTIFICA

Qué el (la) señor(a) CATHERINE PRIETO BAQUERO, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1,022,402,723. Suscribió el contrato No. 27705 de 2023 de acuerdo con la siguiente información.

OBJETO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA REALIZAR EL CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN CARTOGRÁFICA, DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y RENDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

FECHA DE INICIO	16 de junio de 2023	FECHA FINAL	29 de diciembre de 2023
VALOR TOTAL:	\$45,851,751.00	VALOR EJECUTADO	\$45,851,751.00
ESTADO	TERMINADO		

OBLIGACIONES CONTRATISTA

1-ORGANIZAR LOS BLOQUES, ÁREAS, PROYECTOS O CUALQUIER TIPO DE DEFINICIÓN DE ZONAS DE TRABAJO MEDIANTE UNA DISTRIBUCIÓN DE ASIGNACIONES. 2-REALIZAR LAS ASIGNACIONES DE TRABAJO Y SUMINISTRAR LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS, ASÍ COMO REALIZAR EL RESPECTIVO SEGUIMIENTO. 3-VERIFICAR LA CALIDAD DE LOS INSUMOS Y SU CORRECTA DISPOSICIÓN PARA REALIZAR LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN Y/O VALIDACIÓN DE PRODUCTOS CARTOGRÁFICOS, GENERANDO LAS ALERTAS CON LA OPORTUNIDAD REQUERIDA. 4-REALIZAR LA VALIDACIÓN DE LOS INFORMES PRESENTADOS EN RELACIÓN CON LA CANTIDAD DE OBRA REPORTADA PARA CADA ESCALA. 5-REALIZAR EL ASEGURAMIENTO DE CALIDAD DE LOS PRODUCTOS GENERADOS Y/O VALIDADOS, REALIZANDO LAS ENTREGAS Y REPORTES DE PRODUCTOS DEFINITIVOS Y APROBADOS, EN LOS FORMATOS DEFINIDOS PARA CADA UNO DE LOS PRODUCTOS. 6-GENERAR LOS ARCHIVOS DE PRODUCTOS ASIGNADOS Y PREPARAR LA ENTREGA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LOS LINEAMIENTOS EMITIDOS POR LA SUBDIRECCIÓN. 7-DILIGENCIAR LAS HERRAMIENTAS (ANÁLOGAS Y DIGITALES) Y MECANISMOS DEFINIDOS PARA EL REGISTRO DEL CONTROL Y SEGUIMIENTO EN LAS ASIGNACIONES REALIZADAS DENTRO DEL MARCO DEL FLUJO DE PRODUCCIÓN Y/O VALIDACIÓN CARTOGRÁFICA. 8-BRINDAR SOPORTE Y LINEAMIENTO TÉCNICO REQUERIDO POR CADA UNO DE LOS OPERARIOS DE PRODUCCIÓN Y/O VALIDACIÓN RELACIONADA CON LAS TAREAS ESPECÍFICAS EJECUTADAS. 9-GENERAR Y ENTREGAR INFORMES DETALLADOS Y COMO MÍNIMO TRES VECES A LA SEMANA, ACERCA DE LA EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PROCESOS DE PRODUCTOS CARTOGRÁFICOS, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS, ASÍ COMO DE AVANCE A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO. 10-DAR SOPORTE PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE NUEVAS HERRAMIENTAS DE PRODUCCIÓN Y VALIDACIÓN, QUE PERMITAN EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE LOS PROCESOS Y LOS PRODUCTOS. 11-DILIGENCIAR LAS HERRAMIENTAS (ANÁLOGAS Y DIGITALES) Y MECANISMOS DEFINIDOS PARA EL REGISTRO DE LAS OBSERVACIONES A LOS PRODUCTOS Y A LAS FALLAS EN LA APLICACIÓN DE LA ESPECIFICACIÓN TÉCNICA. 12-REALIZAR SEGUIMIENTO Y CONTROL COMO MÍNIMO 3 VECES A LA SEMANA CON SU GRUPO DE TRABAJO PARA DEFINIR ESTRATEGIAS QUE MEJOREN EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PROPUESTAS. 13-GENERAR ALERTAS A LOS SUPERVISORES DE CONTRATOS SOBRE ATRASOS EN LOS PROCESOS, DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN DEFINIDA POR LA SUBDIRECCIÓN Y SOBRE ASPECTOS DE RELEVANCIA GENERAL QUE SE PRESENTEN. 14- PROPONER RECOMENDACIONES PARA LA ADOPCIÓN DE MEJORES PRÁCTICAS Y DEFINIR LAS ACCIONES QUE DEBERÍAN ADELANTARSE PARA SU IMPLEMENTACIÓN EN EL INSTITUTO, EN EL MARCO DE SU OBJETO CONTRACTUAL. 15-PARTICIPAR Y CONVOCAR A MESAS TÉCNICAS, CAPACITACIONES, SENSIBILIZACIONES Y DEMÁS ACTIVIDADES REQUERIDAS DENTRO DE CADA GRUPO Y SOLICITADAS POR LA SUBDIRECCIÓN. 16- ASISTIR A LAS REUNIONES QUE SEAN CONVOCADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL CONTRATO Y GENERAR LOS INFORMES EN LOS TIEMPOS REQUERIDOS. 17-PRODUCTOS

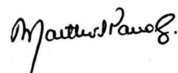
1. REPORTE GRÁFICO Y ALFANUMÉRICO DE LOS PRODUCTOS ASIGNADOS DE ACUERDO A LA DISTRIBUCIÓN DE CARGAS DEL GRUPO DE PRODUCCIÓN.
2. REPORTE GRÁFICO Y ALFANUMÉRICO DE LOS PRODUCTOS REVISADOS, ASEGURADOS, VALIDADOS Y

ENTREGADOS.

3. INFORME Y ARCHIVO GEOGRÁFICO DE LAS ASIGNACIONES REALIZADAS A LOS OPERARIOS CONTRATISTAS Y FUNCIONARIOS, ASÍ COMO LAS RESPECTIVAS EVIDENCIAS DE SU SEGUIMIENTO.
4. INFORME DE LAS VALIDACIONES REALIZADAS, DENTRO DEL CUAL SE INCLUYA LOS PROCESOS IMPLEMENTADOS PARA ASEGURAR LA CALIDAD, RECOMENDACIONES Y MEJORES PRÁCTICAS PARA LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN Y VALIDACIÓN DE PRODUCTOS CARTOGRÁFICOS.
5. INFORMES DETALLADOS CONSOLIDADOS DE EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL COMO MÍNIMO TRES VECES A LA SEMANA DE LOS PROCESOS DE PRODUCTOS CARTOGRÁFICOS, ASÍ COMO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.
6. DOCUMENTO DE RECOMENDACIONES, LECCIONES APRENDIDAS Y MEJORES PRÁCTICAS DE LOS PROCESOS ASIGNADOS.
7. CONTENIDOS Y DEMÁS MATERIAL GENERADO EN EL MARCO DEL CONTRATO.

La presente certificación y sus modificaciones (si aplica) se expide a los 16 días del mes de abril de 2024, en la ciudad de Bogotá_D.C.

Si desea verificar la información aquí contenida agradecemos enviar un correo a contratacion@igac.gov.co



MARTHA LUCIA PARRA GARCIA

Secretaria General

Revisó: Gloria Ines Duque Castrillon

Elaboró: Gloria Maria Garcia Murillo

LA SECRETARIA GENERAL DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTIN CODAZZI, AL CONSULTAR LOS ARCHIVOS DEL GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE GESTIÓN CONTRACTUAL Y EL APLICATIVO DE INFORMACION.

CERTIFICA

Qué el (la) señor(a) CATHERINE PRIETO BAQUERO, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1,022,402,723. Suscribió el contrato No. 27054 de 2023 de acuerdo con la siguiente información.

OBJETO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA REALIZAR LA CAPTURA, EDICIÓN Y ESTRUCTURACIÓN DE LOS DIFERENTES PROYECTOS QUE SE ADELANTRAN EN LA SUBDIRECCIÓN CARTOGRÁFICA Y GEODESICA DE LA CARTOGRAFÍA BÁSICA CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTABLECIDAS.

FECHA DE INICIO	15 de febrero de 2023	FECHA FINAL	14 de junio de 2023
VALOR TOTAL:	\$18,092,684.00	VALOR EJECUTADO	\$18,092,684.00
ESTADO	TERMINADO		

OBLIGACIONES CONTRATISTA

- 1-1. EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DE CAPTURA DE DATOS VECTORIALES SIGUIENDO EL MODELO DE DATOS ESTANDARIZADO, Y VERIFICANDO Y GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DE LOS PARÁMETROS DEL PRODUCTO DEFINIDO EN LA ESPECIFICACIÓN TÉCNICA.
2. REALIZAR LA ESTRUCTURACIÓN DE CADA UNO DE LOS ELEMENTOS VECTORIALES CONTENIDOS EN CADA ASIGNACIÓN, SIGUIENDO REGLAS, PROCEDIMIENTOS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS.
3. REALIZAR LA EDICIÓN DE LOS ELEMENTOS GEOGRÁFICOS PARA GARANTIZAR LA CONTINUIDAD DE LOS DATOS CARTOGRAFIADOS EN LOS EMPALMES DE LOS PROYECTOS O ZONAS CARTOGRÁFICAS ASIGNADAS Y DENTRO DE LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS.
4. REALIZAR EDICIÓN Y ESTRUCTURACIÓN TOPOLÓGICA DE CADA UNO DE LOS ELEMENTOS VECTORIALES CONTENIDOS EN CADA ASIGNACIÓN, SIGUIENDO PROCEDIMIENTOS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS.
5. APOYAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES TÉCNICAS PROPIAS DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN CARTOGRÁFICA.
6. REALIZAR EL ALISTAMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS INSUMOS PARA LA GENERACIÓN DE LOS PRODUCTOS CARTOGRÁFICOS.
7. GARANTIZAR LA CONSISTENCIA TEMÁTICA, CONSISTENCIA LÓGICA, LA COMPLETITUD, Y EL CORRECTO DILIGENCIAMIENTO DE LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.
8. CUMPLIR CON LOS RENDIMIENTOS REQUERIDOS Y NIVELES DE CALIDAD ESTABLECIDOS PREVIO AL PROCESO DE VALIDACIÓN.
9. DOCUMENTAR LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS FORMATOS DEFINIDOS PARA EL PROCESO DE PRODUCCIÓN CARTOGRÁFICA.
10. GENERAR ALERTAS AL SUPERVISOR SOBRE INCONSISTENCIAS PRESENTES, EN LOS INSUMOS UTILIZADOS.
11. ASEGURAR LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN DEFINITIVA EN LOS FORMATOS DEFINIDOS PARA CADA UNO DE LOS PRODUCTOS
12. ATENDER Y CORREGIR DE FORMA PRIORITARIA TODAS LAS INCONSISTENCIAS QUE SE ENCUENTREN EN EL PRODUCTO ENTREGADO, REPORTADAS POR EL PROCESO DE CONTROL DE CALIDAD.
13. GENERAR Y ENTREGAR INFORMES DETALLADOS Y PERIÓDICOS, ACERCA DE LA EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PROCESOS DE PRODUCTOS CARTOGRÁFICOS, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS, ASÍ COMO DE AVANCE A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.
14. ALMACENAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA ESTABLECIDA Y EN LAS RUTAS OFICIALES.
15. PROPONER RECOMENDACIONES PARA LA ADOPCIÓN DE MEJORES PRÁCTICAS Y DEFINIR LAS ACCIONES QUE DEBERÍAN ADELANTARSE PARA SU IMPLEMENTACIÓN EN EL INSTITUTO, EN EL MARCO DE SU OBJETO CONTRACTUAL
16. PARTICIPAR EN LAS MESAS TÉCNICAS, CAPACITACIONES, SENSIBILIZACIONES, REUNIONES DE SEGUIMIENTO Y DEMÁS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA SUBDIRECCIÓN.
17. ASISTIR A LAS REUNIONES QUE SEAN CONVOCADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO EN EL MARCO

co_certificado_contrato.rdf

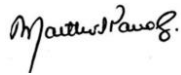
DE LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL CONTRATO Y GENERAR LOS INFORMES EN LOS TIEMPOS REQUERIDOS

2.2.1.3. PRODUCTOS

1. BASE DE DATOS GEOGRÁFICA CAPTURADA EN 2D, EDITADA Y ESTRUCTURADA DE LOS PROYECTOS ASIGNADOS POR EL SUPERVISOR, CON LOS NIVELES DE CALIDAD ESTABLECIDOS, Y LOS RESPECTIVOS FORMATOS. ESTABLECIDOS, Y LOS RESPECTIVOS FORMATOS.
2. BASE DE DATOS GEOGRÁFICA DEL PRODUCTO TERMINADO REALIZADO EN EL PROCESO DE CAPTURA EN 2D, EDICIÓN Y ESTRUCTURACIÓN, COMPILACIÓN, INTEGRACIÓN, U OTRO PROCESO ASIGNADO, PARA CADA UNO DE LOS PROYECTOS ENCARGADOS.
3. BASE DE DATOS Y ARCHIVOS DE REPRESENTACIÓN DE LOS MAPAS TEMÁTICOS, FÍSICOS Y DEPARTAMENTALES.
4. FORMATOS FACILITATIVOS Y OFICIALES DE APOYO AL PROCESO COMO: MEMORIA TÉCNICA, METADATO, LISTA DE CHEQUEO, REPORTES DE CALIDAD DE EMPALME Y NOVEDADES DE INSUMO.
5. INFORMES MENSUALES Y/O FINAL DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS DENTRO DEL TÉRMINO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.
6. DOCUMENTO DE RECOMENDACIONES, LECCIONES APRENDIDAS Y MEJORES PRÁCTICAS DE LOS PROCESOS ASIGNADOS.
7. CONTENIDOS Y DEMÁS MATERIAL GENERADO EN EL MARCO DEL CONTRATO.

La presente certificación y sus modificaciones (si aplica) se expide a los 17 días del mes de agosto de 2023, en la ciudad de Bogotá_D.C.

Si desea verificar la información aquí contenida agradecemos enviar un correo a contratacion@igac.gov.co



MARTHA LUCIA PARRA GARCIA

Secretaria General

Revisó: Gloria Ines Duque Castrillon

Elaboró: Johana Marcela Carreño Suescun



**LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI,
AL CONSULTAR LOS ARCHIVOS DEL GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE GESTIÓN
CONTRACTUAL Y EL APLICATIVO DE INFORMACIÓN**

CERTIFICA

Qué la señora CATHERINE PRIETO BAQUERO, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.022.402.723 Suscribió el contrato No 26619 de 2022 acuerdo con la siguiente información:

Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA REALIZAR LA EDICIÓN, ESTRUCTURACIÓN E INTEGRACIÓN DE LA CARTOGRAFÍA BÁSICA DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICA ESTABLECIDAS EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA GESTIÓN CATASTRAL
Fecha de inicio:	23 de diciembre de 2022
Fecha final:	30 de diciembre de 2022
Valor total del contrato	\$ 2.124.684,00
Estado	TERMINADO

OBLIGACIONES CONTRATISTA

1. realizar edición y estructuración topológica de cada uno de los elementos vectoriales contenidos en cada asignación, siguiendo procedimientos y lineamientos técnicos.
2. ejecutar las actividades de estructuración de los datos vectoriales provenientes de los procesos de captura de datos, siguiendo el modelo de datos estandarizado, verificando y garantizando el cumplimiento de los parámetros del producto definido en la especificación técnica.
3. realizar los procesos de captura de elementos vectoriales asignados, conforme a lineamientos y rendimientos establecidos.
4. elaborar y actualizar los mapas temáticos de entidades territoriales, de resguardos indígenas y de tierras de comunidades negras, así como el mapa físico y departamental.
5. verificar la correcta estructuración de los elementos, de acuerdo al modelo de datos geográfico definido y de acuerdo con lo establecido por la subdirección.
6. realizar la edición de los elementos geográficos para garantizar la continuidad de los datos cartografiados en los empalmes de los proyectos o zonas cartográficas asignadas.
7. garantizar la consistencia temática, consistencia lógica, la completitud, y el correcto diligenciamiento de los formatos establecidos.
8. cumplir con los rendimientos y niveles de calidad de los procesos establecidos por la subdirección, y de conformidad con los procesos asignados por el supervisor del contrato.



9. documentar las actividades de acuerdo con los formatos indicados por el supervisor del contrato
10. apoyar el mejoramiento y estandarización de los procesos relacionados con los flujos de información para la disposición de productos cartográficos en la plataforma de almacenamiento. apoyar los demás procesos requeridos en el proceso de producción cartográfico, de acuerdo con las necesidades.
11. atender y corregir de forma prioritaria todas las inconsistencias que se encuentren en el producto entregado, reportadas por el proceso de control de calidad.
12. generar alertas al supervisor sobre inconsistencias presentes, en los insumos utilizados. asegurar la entrega de la información definitiva en los formatos definidos para cada uno de los productos.

La presente certificación se expide a los 13 días del mes de febrero de 2023, en la ciudad de Bogotá, D.C.

Si desea verificar la información aquí contenida, agradecemos enviar un correo electrónico a contratacion@igac.gov.co

MARTHA LUCIA PARRA GARCÍA
Secretaría General

Proyectó: Jonathan Mauricio Ardila – GIT Gestión Contractual. J.A

CONSORCIO CANADIENSE IGAC 2021
NIT. 901.511.689-5**C E R T I F I C A**

Que la señorita **CATHERINE PRIETO BAQUERO**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.022.402.723 de Bogotá D.C., laboró en nuestra empresa desde el **26 de mayo de 2022** hasta el **25 de noviembre de 2022** desempeñándose como **Profesional en Geomática**, mediante contrato de Prestación de Servicios Profesionales, modificado por otro sí No. 1 prorroga No. 1, con una **duración de 06 meses**, cuyo objeto es *“EL CONTRATISTA prestará al CONTRATANTE los servicios profesionales de PROFESIONAL EN GEOMÁTICA, dentro del marco de los Contratos 24841-2021 y 28842-2021, suscrito entre el CONTRATANTE con el Instituto Geográfico Agustín Codazzi IGAC.”*, teniendo las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- CONTRATISTA, en su rol de Profesional de Apoyo a las labores de Control de Calidad conexas a la elaboración de productos fotogramétricos, deberá participar activamente en las actividades de preparación, clasificación y entrega a los equipos de producción de los insumos que servirán a la elaboración de la restitución 3D de los sectores urbanos a escala 1/1.000;
- EL CONTRATISTA, en su rol de Profesional de Apoyo a las labores de Control de Calidad conexas a la elaboración de productos fotogramétricos, deberá participar activamente en las actividades de recepción, verificación y aprobación/rechazo de los productos cartográficos resultantes de la restitución 3D de los sectores urbanos a escala 1/1.000, elaborados por los equipos de producción, considerando la normatividad del IGAC vigente en materia cartográfica, en particular las resoluciones 471 y 529 de 2020;
- EL CONTRATISTA, en su rol de Profesional de Apoyo a las labores de Control de Calidad conexas a la elaboración de productos de cartografía rural, deberá participar activamente en las actividades de preparación, clasificación y entrega a los equipos de producción de las imágenes satelitales que servirán de insumo a la elaboración de la vectorización 2D que permita generar la cartografía 1/10.000;



- EL CONTRATISTA, en su rol de Profesional de Apoyo a las labores de Control de Calidad conexas a la elaboración de productos fotogramétricos, deberá participar activamente en las actividades de recepción, verificación y aprobación/rechazo de los productos cartográficos resultantes de la vectorización 2D de los sectores urbanos a escala 1/10.000, elaborados por los equipos de producción, considerando la normatividad del IGAC vigente en materia cartográfica, en particular las resoluciones 471 y 529 de 2020;
- EL CONTRATISTA, en su rol de Profesional de Apoyo a las labores de Control de Calidad conexas a la elaboración de productos fotogramétricos, deberá participar activamente en las actividades de preparación de los entregables cartográficos al IGAC, en particular ORTO10, ORTO100, MDT1, MDT10, CARTO1000, CARTO10000, considerando la normatividad del IGAC vigente en materia cartográfica, en particular las resoluciones 471 y 529 de 2020;
- Realizar cualquier actividad técnica que EL CONTRATANTE le indique, que tenga relación directa con el objeto contractual establecido.
- Asistir a las reuniones cuando EL CONTRATANTE lo requiera.

Se expide a solicitud del interesado, en la ciudad de Bogotá D.C., a los quince (15) días del mes de diciembre de 2022.



LIZA YULIETH SANTOFIMIO VARGAS

Coordinadora Administrativa y Comercial

CONSORCIO CANADIENSE IGAC 2021

Celular: +57 313 244 43 46

E-mail: admin@ccigac.ca

Bogotá D.C

EL SUSCRITO COORDINADOR DEL GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI, AL CONSULTAR LOS ARCHIVOS DEL GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE GESTIÓN CONTRACTUAL Y EL APLICATIVO DE INFORMACIÓN CONTRACTUAL ERP-SICO

CERTIFICA

Qué la señora CATHERINE PRIETO BAQUERO, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.022.402.723. Suscribió el contrato No. 25501 de 2022 de acuerdo con la siguiente información.

OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA GENERAR PRODUCTOS DE CARTOGRAFÍA BÁSICA, DE ACUERDO CON LAS PRIORIDADES Y RENDIMIENTOS ESTABLECIDOS
FECHA DE INICIO	07 de febrero de 2022
FECHA FINAL	29 de agosto de 2022
VALOR MENSUAL	\$3,749,443.00
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$25,371,231.00
ESTADO	EJECUCION

OBLIGACIONES DE LA CONTRATISTA

- 1-EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DE CAPTURA DE DATOS VECTORIALES SIGUIENDO EL MODELO DE DATOS ESTANDARIZADO, Y VERIFICANDO Y GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DE LOS PARÁMETROS DEL PRODUCTO DEFINIDO EN LA ESPECIFICACIÓN TÉCNICA.
- 2- REALIZAR LA ESTRUCTURACIÓN DE CADA UNO DE LOS ELEMENTOS VECTORIALES CONTENIDOS EN CADA ASIGNACIÓN, SIGUIENDO REGLAS, PROCEDIMIENTOS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS.
- 3-REALIZAR LA EDICIÓN DE LOS ELEMENTOS GEOGRÁFICOS PARA GARANTIZAR LA CONTINUIDAD DE LOS DATOS CARTOGRAFIADOS EN LOS EMPALMES DE LOS PROYECTOS O ZONAS CARTOGRÁFICAS ASIGNADAS Y DENTRO DE LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS.
- 4-GENERAR MOSAICO DE IMÁGENES DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS DEFINIDOS PARA CADA ESCALA Y EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS.
- 5-GENERAR Y/O EDITAR LOS MODELOS DIGITALES DE TERRENO PARA GARANTIZAR LA CALIDAD GEOMÉTRICA DE LAS ORTOIMÁGENES
- 6-APOYAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES TÉCNICAS PROPIAS DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN CARTOGRÁFICA
- 7- REALIZAR EL ALISTAMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS INSUMOS PARA LA GENERACIÓN DE LOS PRODUCTOS CARTOGRÁFICOS
- 8- GARANTIZAR LA CONSISTENCIA TEMÁTICA, CONSISTENCIA LÓGICA, LA COMPLETITUD, Y EL CORRECTO DILIGENCIAMIENTO DE LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.
- 9-CUMPLIR CON LOS RENDIMIENTOS REQUERIDOS Y NIVELES DE CALIDAD ESTABLECIDOS PREVIO AL PROCESO DE VALIDACIÓN
- 10- DOCUMENTAR LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS FORMATOS DEFINIDOS PARA EL SUBPROCESO DE GESTIÓN CARTOGRÁFICA.

- 11- GENERAR ALERTAS AL SUPERVISOR SOBREINCONSISTENCIAS PRESENTES, EN LOS INSUMOS UTILIZADOS.
- 12- ASEGURAR LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN DEFINITIVA EN LOS FORMATOS DEFINIDOS PARA CADA UNO DE LOS PRODUCTOS
- 13- ATENDER Y CORREGIR DE FORMA PRIORITARIA TODAS LAS INCONSISTENCIAS QUE SE ENCUENTREN EN EL PRODUCTO ENTREGADO, REPORTADAS POR EL PROCESO DE CONTROL DE CALIDAD.
- 14- GENERAR Y ENTREGAR INFORMES DETALLADOS Y PERIÓDICOS, ACERCA DE LA EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PROCESOS DE PRODUCTOS CARTOGRÁFICOS, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS, ASÍ COMO DE AVANCE A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.
- 15- ALMACENAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA ESTABLECIDA Y EN LAS RUTAS OFICIALES.
- 16- PROPONER RECOMENDACIONES PARA LA ADOPCIÓN DE MEJORES PRÁCTICAS Y DEFINIR LAS ACCIONES QUE DEBERÍAN ADELANTARSE PARA SU IMPLEMENTACIÓN EN EL INSTITUTO, EN EL MARCO DE SU OBJETO CONTRACTUAL
- 17- PARTICIPAR EN LAS MESAS TÉCNICAS, CAPACITACIONES, SENSIBILIZACIONES, REUNIONES DE SEGUIMIENTO Y DEMÁS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA SUBDIRECCIÓN.
- 18- ASISTIR A LAS REUNIONES QUE SEAN CONVOCADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL CONTRATO Y GENERAR LOS INFORMES EN LOS TIEMPOS REQUERIDOS.

La presente certificación y sus modificaciones (si aplica) se expide a los 03 días del mes de junio de 2022, en la ciudad de Bogotá D.C.

Si desea verificar la información aquí contenida agradecemos enviar un correo a contratacion@igac.gov.co



ALBERTO ENRIQUE DIAZ BORRE

Asesor Dirección

Revisó María Deicy Rojas Gómez

Elaboró Héctor Mauricio Cubides Garzón



**EL DIRECTOR TERRITORIAL DEL INSTITUTO GEOGRAFICO AGUSTIN CODAZZI
TERRITORIAL META**

CERTIFICA

Qué el señor CATHERINE PRIETO BAQUERO, identificado con cédula de ciudadanía No.1.1022.402.723. Suscribió el contrato No. 2566 de 2021 de acuerdo con la siguiente información.

OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA EDICIÓN, DEPURACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LOS PRODUCTOS CARTOGRAFICOS REQUERIDOS PARA EL COMPONENTE GEOGRÁFICO DE LOS PROCESOS DE ACTUALIZACIÓN O FORMACIÓN CATASTRAL.
FECHA DE INICIO	26 de febrero de 2021
FECHA FINAL	25 de noviembre de 2021
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$35.996.134.00
ESTADO	FINALIZADO / NO REQUIERE LIQUI

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- 1-REALIZAR LAS LABORES DE EDICIÓN CARTOGRÁFICA Y LA DEPURACIÓN CARTOGRÁFICA CUANDO SE PRESENTEN INCONSISTENCIAS EN LA INFORMACIÓN GRÁFICA.
- 2-ESCANEAR, GEORREFERENCIAR Y DIGITALIZAR POR EL MÉTODO DE COTAS LA ZONA URBANA Y LA ZONA RURAL POR EL MÉTODO DE ESCANEO EN EL SOFTWARE OFICIAL DEL IGAC, CUMPLIENDO CON LOS RENDIMIENTOS ESTIPULADOS POR LA SUBDIRECCIÓN DE CATASTRO.
- 3-ACTUALIZAR LOS PLANOS DE ZONAS HOMOGÉNEAS FÍSICAS Y GEOECONÓMICAS Y DEMÁS MAPAS TEMÁTICOS CUANDO SE PRESENTEN MODIFICACIONES A LOS ESTUDIOS DE ZONAS DENTRO DE LOS PROCESOS CATASTRALES.
- 4-REALIZAR EL CONTROL DE CALIDAD A LA INFORMACIÓN DIGITALIZADA (DEPURACIÓN), DILIGENCIANDO LOS FORMATOS REQUERIDOS PARA TAL FIN, DE ACUERDO A LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS E INSTRUCTIVOS VIGENTES.
- 5-REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LOS INSUMOS NECESARIOS PARA REALIZAR LA DIGITALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN GRÁFICA CATASTRAL.
- 6-REALIZAR LA ESTRUCTURACIÓN TOPOLÓGICA DE LOS ARCHIVOS DIGITALES EMPLEANDO EL SOFTWARE OFICIAL DE IGAC Y CONECTAR LA INFORMACIÓN ESPACIAL CON LA INFORMACIÓN ALFANUMÉRICA.
- 7-ELABORAR Y SUMINISTRAR DE MANERA OPORTUNA, AL PERSONAL AUTORIZADO DEL ÁREA DE CONSERVACIÓN, REPORTE DIGITALES ESPECÍFICOS DE LOS PREDIOS.
- 8-GENERAR LOS REPORTE Y PRODUCTOS DE VENTA DE LA INFORMACIÓN GRÁFICA REQUERIDOS, SIGUIENDO LO ESTABLECIDO EN LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS E INSTRUCTIVOS VIGENTES.
- 9-VELAR POR LA INTEGRIDAD Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN PROCESADA, REALIZANDO COPIAS PERIÓDICAS, DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES DEFINIDAS POR EL PROYECTO.
- 10-GENERAR LOS INFORMES DE AVANCE DE LA ACTIVIDAD, DE ACUERDO CON LA PERIODICIDAD Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, REQUERIDAS POR LA COORDINACIÓN DEL PROYECTO.



11- REPORTES MENSUALES A ENTREGAR.

1. EL CONTRATISTA DEBERÁ ENTREGAR INFORMES MENSUALES DE AVANCE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO, ASÍ COMO EL INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS DENTRO DEL TÉRMINO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO; ASÍ MISMO UN PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA AL INICIO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

2. GENERAR INFORMES DE EJECUCIÓN CUANDO SEAN REQUERIDOS POR EL SUPERVISOR.

La presente certificación y sus modificaciones (si aplica) se expide a los 27 días del mes de noviembre de 2021, en la ciudad de Villavicencio.

Si desea verificar la información aquí contenida agradecemos enviar un correo a contratacion@igac.gov.co

JAIRO ALEXIS FRIAS PEÑA

Director Territorial Meta

Revisó Clara Ruth Garnica Yate
Elaboró Judy Rivera, Contratista


EL SUSCRITO GERENTE

CERTIFICA

El señor **CATHERINE PRIETO BAQUERO**, identificado con cedula de ciudadanía No 1.1022.402.723 expedida en la ciudad de Bogotá, prestó sus servicios en nuestra empresa desde: Marzo 01 de 2020 - 23 de Febrero de 2021 como Soporte profesional en SIG.

Actividades desarrolladas: Soporte profesional en Sistemas de Información Geográfica, edición cartográfica, planos de infraestructura y cartografía de proyectos urbanos; diseñar, implementar; realizar el mantenimiento de los Sistemas de Información Geográfica; mantener actualizada la base de datos de la empresa; realizar las labores de depuración cartográfica cuando se presenten inconsistencias en la información gráfica y realizar el alistamiento de los insumos necesarios para realizar la digitalización de la información gráfica catastral. Se deja constancia que la empresa **A.I. VALORAR SAS**, se encuentra a paz y salvo con la señora Prieto Baquero, por todo concepto hasta la fecha.

Para constancia de lo anterior se firma en Ibagué a los 30 días del Mes de Noviembre de 2021 a solicitud del Interesado.


FLAVIO LUGO BUENDIA
Gerente

EL SUSCRITO GERENTE

CERTIFICA

El señor **CATHERINE PRIETO BAQUERO**, identificado con cedula de ciudadanía No 1.022.402.723 expedida en la ciudad de Bogotá, prestó sus servicios en nuestra empresa desde: Noviembre 10 de 2019 – febrero 28 de 2020 como Soporte profesional en SIG.

Actividades desarrolladas: Soporte profesional en Sistemas de Información Geográfica, edición cartográfica, planos de infraestructura y cartografía de proyectos urbanos; diseñar, implementar; realizar el mantenimiento de los Sistemas de Información Geográfica; mantener actualizada la base de datos de la empresa; realizar las labores de depuración cartográfica cuando se presenten inconsistencias en la información gráfica y realizar el alistamiento de los insumos necesarios para realizar la digitalización de la información gráfica catastral. Se deja constancia que la empresa **A.I. VALORAR SAS**, se encuentra a paz y salvo con el señor Prieto Baquero, por todo concepto hasta la fecha.

Para constancia de lo anterior se firma en Ibagué a los 30 días del Mes de Noviembre de 2021 a solicitud del Interesado.


FLAVIO LUGO BUENDIA
Gerente

**LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE GESTIÓN
CONTRACTUAL DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI CERTIFICA:**

Que la señora CATHERINE PRIETO BAQUERO, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.022.402.723 de Bogotá, celebró con este Instituto el siguiente CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 22340 DE 2019.

OBJETO: Prestación de servicios para realizar la edición, estructuración y generación de salidas gráficas de cartografía básica.

OBLIGACIONES DE LA CONTRATISTA:

- 1.- Realizar edición y estructuración topológica de cada uno de los elementos vectoriales contenidos en cada hoja cartográfica asignada.
- 2.- Ejecutar las actividades de estructuración de los datos vectoriales provenientes de los procesos de restitución u otros procesos de captura de datos, siguiendo el modelo de datos estandarizado, verificando y garantizando el cumplimiento de los parámetros del producto definido en la especificación técnica.
- 3.- Verificar la correcta estructuración de los elementos, de acuerdo al modelo de datos geográfico definido y de acuerdo a lo establecido por la Subdirección de Geografía y Cartografía.
- 4.- Realizar la edición de los elementos geográficos para garantizar la continuidad de los datos cartografiados por medio de los empalmes digitales por cada uno de los lados que tenga datos colindantes para cada hoja cartográfica asignada.
- 5.- Verificar la completitud y correcto almacenamiento en la base de datos geográfica de los datos vectoriales transferidos.
- 6.- Garantizar la consistencia temática, consistencia lógica, la completitud, y el correcto diligenciamiento de los formatos establecidos para las salidas gráficas.
- 7.- Realizar salidas gráficas de los productos que el supervisor le asigne, garantizando los parámetros definidos en la especificación técnica para el producto, correcta posición y ortografía de los textos y valores del rotulo descriptivos de la salida gráfica.
- 8.- Cumplir con los rendimientos establecidos en el área de producción.
- 9.- Entregar los productos definitivos cumpliendo las especificaciones técnicas.
- 10.- Documentar las actividades de acuerdo con los formatos indicados por el supervisor del contrato.
- 11.- Cumplir con las especificaciones técnicas del producto y con los parámetros de calidad que el supervisor le indique, los cuales estarán libres de ser evaluados y verificados por los procesos de control de calidad que la Subdirección de Geografía y Cartografía defina, para que el producto sea aprobado.
- 12.- Diligenciar los formatos que identifican y documentan el flujo de producción establecidos por la Subdirección, los cuales deben ir firmados, garantizando las actividades realizadas sobre cada una de las hojas, como requisito para la aprobación y aceptación del producto cartográfico.
- 13.- Generar alertas al supervisor sobre inconsistencias presentes, en todos los insumos utilizados y en los datos de las hojas adyacentes que puedan llegar a afectar la calidad del producto trabajado.
- 14.- Cumplir con los rendimientos en producción establecidos por el supervisor del contrato.

15.- Atender y corregir de forma prioritaria todas las inconsistencias que se encuentren en el producto entregado reportadas por los procesos de control de calidad, verificando que las correcciones se apliquen para todo el producto además de las inconsistencias puntuales marcadas.

16.- Documentar las actividades de acuerdo con los formatos establecidos por la Subdirección de Geografía y Cartografía, y de acuerdo a los lineamientos del supervisor.

17.- Asegurar la entrega de la información definitiva en los formatos definidos para cada uno de los productos.

DOCUMENTOS A ENTREGAR:

1. Base de datos geográfica del producto terminado realizado en el proceso de: edición y estructuración, compilación, integración, u otro proceso asignado, para cada una de las hojas cartográficas digitales a diferentes escalas a su cargo.

2. Salidas gráficas en los formatos solicitados, cumpliendo con la especificación técnica y con los parámetros de calidad.

3. Formatos facilitativos y oficiales de apoyo al proceso como: memoria técnica, metadato (FT), lista de chequeo, reportes de empalme, novedades de insumos.

4. Informes mensuales de avance de ejecución del contrato.

5. Informe final de actividades desarrolladas dentro del término de ejecución del contrato.

VALOR PACTADO:

HASTA \$24.468.610

TIEMPO PACTADO:

DIEZ (10) MESES. EN TODO CASO SIN EXCEDER DEL 30 DE DICIEMBRE DE 2019.

FECHA DE INICIACIÓN:

08 DE MARZO DE 2019.

FECHA DE TERMINACIÓN:

30 DE DICIEMBRE DE 2019.

La presente certificación correspondiente al contrato 22340 de 2019, se expide a solicitud de la parte interesada, en Bogotá D.C., a los veintisiete (27) días del mes de febrero de 2020.


DENNIS ADRIANA TORRES LOSADA

Proyectó: Dora Bernal

Revisó: Gloria María García Muñoz



LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI CERTIFICA:

Que la señora CATHERINE PRIETO BAQUERO, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.022.402.723 de Bogotá D.C., celebró con éste Instituto el siguiente CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 21906 DE 2018

OBJETO: Prestación de servicios para realizar la integración de bases de datos, elaboración de metadatos y preparación de insumos cartográficos.

OBLIGACIONES DE LA CONTRATISTA:

- 1.- Verificar la existencia y calidad de los insumos requeridos para las actividades propias del proceso de edición, estructuración, salidas gráficas, integración, metadatos y fichas técnicas.
- 2.- Cargar la totalidad de los elementos provenientes de la restitución fotogramétrica y diligenciar los campos que sean requeridos conforme al modelo de datos.
- 3.- Verificar la correcta estructuración de los elementos, de acuerdo al modelo de datos geográfico establecido en las especificaciones técnicas.
- 4.- Estructurar los elementos geográficos conforme a la clasificación de campo.
- 5.- Realizar edición y estructuración topológica de cada uno de los elementos vectoriales contenidos en cada hoja cartográfica asignada.
- 6.- Garantizar la consistencia temática y lógica, la cantidad de elementos, la correcta posición y ortografía de los textos y el correcto diligenciamiento de los formatos establecidos para el control.
- 7.- Realizar los empalmes de los lados superior y derecho para cada una de las hojas asignada, garantizando la continuidad, conectividad, consistencia temática y lógica de todos los elementos geográficos.
- 8.- Cumplir con las especificaciones mínimas, en un intervalo de confianza del 90%, a la entrega realizada a control de calidad, de la producción de cartografía básica, establecidas por la subdirección de geografía y cartografía, de lo contrario la hoja no podrá ser facturada.
- 9.- Elaborar las salidas gráficas de las hojas cartográficas asignadas garantizando la correcta posición y ortografía de los textos y valores del rotulo descriptivos de la salida gráfica, actualizando los formatos establecidos para el proceso.
- 10.- Atender y corregir de forma prioritaria todas las inconsistencias que se encuentren en el producto entregado reportadas por los procesos de control de calidad, verificando que las correcciones se apliquen a para todo el producto además de las inconsistencias puntuales marcadas.
- 11.- Realizar la integración por proyecto, en una única base de datos geográfica, de acuerdo a la asignación, garantizando la continuidad de la información.
- 12.- Elaborar los metadatos y/o fichas técnicas de los productos asignados, conforme a las plantillas establecidas.
- 13.- Generar los productos derivados de la integración, tales como bases de datos, salidas gráficas y listas de chequeo.
- 14.- Generar alertas al supervisor sobre inconsistencias presentes, en todos los insumos utilizados y en los datos de las hojas adyacentes que puedan llegar afectar la calidad del producto trabajado.



15.- Asegurar la entrega de la información definitiva en los formatos definidos para cada uno de los productos.

DOCUMENTOS A ENTREGAR:

1.- Base de datos geográfica del producto terminado realizado en el proceso de: edición y estructuración, compilación, integración, u otro proceso asignado, para cada una de las hojas cartográficas digitales a diferentes escalas a su cargo.

2.- Salidas gráficas en los formatos solicitados, cumpliendo con la especificación técnica y con los parámetros de calidad.

3.- Documento de formatos facilitativos y oficiales de apoyo al proceso como: metadato, lista de chequeo, reportes de empalme, novedades de insumos, base de datos de inconsistencias, códigos de barra y MXD.

4.- Informes mensuales de avance de ejecución del contrato.

5.- Informe final de actividades desarrolladas dentro del término de ejecución del contrato.

VALOR PACTADO: HASTA \$5,386,173

TIEMPO PACTADO: DOS (2) MESES Y DIEZ (10) DÍAS. EN TODO CASO NO PODRÁ EXCEDER DEL 21 DE DICIEMBRE DE 2018.

FECHA DE INICIACIÓN: 11 DE OCTUBRE DE 2018

FECHA DE TERMINACIÓN: 20 DE DICIEMBRE DE 2018

De acuerdo con acta de supervisión final de fecha 21 de diciembre de 2018, el contratista cumplió con las obligaciones contempladas en el contrato de prestación de servicios No. 21906 de 2018.

La presente certificación se expide a solicitud de la parte interesada, en Bogotá D.C.; a los 02 días del mes de enero de 2019.

Monica Hilarion
MONICA HILARION MADARIAGA

Proyectó: Ella Añez R-Contratista GIT Gestión Contractual *Ella Añez R.*

Revisó: Sandra Liliana Ríos Álvarez - Asesora de la Dirección General. *Sandra Ríos*



**EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL (C) DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI
CERTIFICA:**

Que la señora CATHERINE PRIETO BAQUERO, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.022.402.723 de Bogotá D.C., celebró con éste Instituto el siguiente:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 20997 DE 2018

OBJETO: Prestación de servicios para la generación de insumos, estructuración de bases de datos cartográficas, generación de salidas gráficas, migración e integración y metadatos, bajo las especificaciones técnicas.

OBLIGACIONES DE LA CONTRATISTA:

- 1.- Realizar las actividades de edición y estructuración de los datos vectoriales provenientes de los procesos de captura de datos en 2 dimensiones para hojas cartográficas, siguiendo el modelo de datos estandarizado, verificando y garantizando el cumplimiento de los parámetros del producto definido en la especificación técnica de acuerdo a la escala.
- 2.- Verificar la correcta estructuración de los elementos, de acuerdo al modelo de datos geográfico definido y de acuerdo a lo establecido por el supervisor.
- 3.- Realizar la edición de los elementos geográficos para garantizar la continuidad de los datos cartografiados por medio de los empalmes digitales por cada uno de los lados que tenga datos colindantes para cada una de las hojas.
- 4.- Verificar la completitud y correcto almacenamiento en la base de datos geográfica de los datos vectoriales transferidos.
- 5.- Garantizar la consistencia temática, consistencia lógica, la completitud, y el correcto diligenciamiento de los formatos establecidos para las salidas gráficas.
- 6.- Realizar salidas gráficas de los productos asignados, garantizando los parámetros definidos en la especificación técnica para el producto, correcta posición y ortografía de los textos y valores del rotulo descriptivos de la salida gráfica.
- 7.- Cumplir con las especificaciones y los parámetros de calidad, los cuales serán evaluados y verificados por los procesos de control de calidad, para que el producto sea aprobado.
- 8.- Diligenciar los formatos que identifican y documentan el flujo de producción establecidos por la subdirección, garantizando las actividades realizadas sobre cada una de las hojas, como requisito para la aprobación y aceptación del producto.
- 9.- Generar alertas al supervisor sobre inconsistencias presentes, en todos los insumos utilizados y en los datos de las hojas adyacentes que puedan llegar a afectar la calidad del producto trabajado.
- 10.- Cumplir con los rendimientos en producción establecidos por el supervisor.
- 11.- Atender y corregir de forma prioritaria todas las inconsistencias que se encuentren en el producto entregado reportadas por los procesos de control de calidad.
- 12.- Documentar las actividades de acuerdo con los formatos establecidos por la coordinación del proyecto y por la Subdirección de Geografía y Cartografía.
- 13.- Utilizar de forma eficiente, responsable, y de forma consistente para la generación de los productos



asignados, el equipo y los recursos asignados por el IGAC de acuerdo a disponibilidad, los cuales son informados por parte de la coordinación del producto.

DOCUMENTOS A ENTREGAR:

- 1.- Base de datos geográfica del producto terminado
- 2.- Salidas gráficas en los formatos solicitados, cumpliendo con la especificación técnica y con los parámetros de calidad.
- 3.- Formatos facilitativos y oficiales de apoyo al proceso como: memoria técnica, metadato, lista de chequeo, reportes de empalme, novedades de insumos.
- 4.- Informes mensuales de avance de ejecución del contrato.
- 5.- Informe final de actividades desarrolladas dentro del término de ejecución del contrato.

VALOR PACTADO: HASTA \$16,788,072

TIEMPO PACTADO: 8 MESES, SIN EXCEDER DEL 21 DE DICIEMBRE DE 2018

FECHA DE INICIACIÓN: 19 DE ENERO DE 2018

FECHA DE TERMINACIÓN: 18 DE SEPTIEMBRE DE 2018

De acuerdo con el acta final de supervisión de fecha 25 de septiembre de 2018, la contratista cumplió con las obligaciones contempladas en el contrato de Prestación de Servicios No. 20997 de 2018.

La presente certificación se expide a solicitud de la parte interesada, en Bogotá, a los diez (10) días del mes de octubre de 2018.



LUIS ENRIQUE ABELLO

Proyectó: Clara Ruth Gamica Y

Revisó: Cristina Pinilla



GOBIERNO
DE COLOMBIA

IGAC
INSTITUTO GEOGRÁFICO
AGUSTÍN CODAZZI
Sede Central



31/95

EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO "AGUSTÍN CODAZZI"

CERTIFICA:

Que la señora **CATHERINE PRIETO BAQUERO**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.022.402.723 de Bogotá D.C, celebró con esta Institución el siguiente contrato de prestación de servicios:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DESERVICIOS: 15953 FECHA: 09 DE FEBRERO DE 2015.

OBJETO: Prestación de servicios para realizar análisis químicos, físicos, biológicos y/o mineralógicos que sean requeridos por el Ins.

OBLIGACIONES DE LA CONTRATISTA:

- 1.- Llevar a cabo el procesamiento completo diario de las muestras de suelos, aguas y tejidos vegetales en las áreas de química, física e ingeniería, mineralogía y biología, de acuerdo con los procedimientos e instructivos establecidos en el sistema de calidad del laboratorio iso:9001, iso: 14.001 e iso: 17.025, correspondientes a los análisis asignados asignadas por el supervisor.
- 2.- Realizar toma de muestras y perfiles y ejecutar análisis en campo según las asignaciones realizadas por el supervisor.
- 3.- Llevar a cabo el alistamiento y preparación inicial de equipos, materiales, equipos y reactivos requeridos para la ejecución de los análisis asignados, de acuerdo con los procedimientos e instructivos establecidos en el sistema de calidad del laboratorio.
- 4.- Recibir, separar, rotular e identificar las muestras de suelos, aguas y tejidos vegetales a clientes internos y externos del laboratorio nacional de suelos así como en la respectiva área y ubicarlas en el respectivo estante y registrar la información de estas en los formatos correspondientes.
- 5.- Realizar la revisión rutinaria básica del funcionamiento y operación de los equipos utilizados de acuerdo con los instructivos establecidos en el laboratorio nacional de suelos.
- 6.- Aplicar los controles de calidad establecidos por el laboratorio, tales como muestras patrón, blancos de proceso, replicas, cartas control, registros de temperatura, presión, masa y círculos de calidad, entre otros establecidos por el laboratorio nacional de suelos en los diferentes análisis.
- 7.- Participar en todas las etapas de validación de los métodos analíticos.
- 8.- Asistir a las actividades programadas por la institución.
- 9.- Salvaguardar la información en virtud de los análisis e informes realizados y de propiedad del instituto.
- 10.- Conocer y aplicar lo establecido en los procedimientos documentados (manuales, instructivos, metodologías, guías), al igual que conocer y diligenciar los formatos oficializados por la entidad para el cumplimiento del objeto contractual y como garantía para el igac de la eficaz planificación, operación y control de los procesos del sistema de gestión integrado.

VALOR PACTADO:

HASTA: \$ 21.388.333.00

TIEMPO PACTADO:

DIEZ (10) MESES Y SIETE (7) DIAS

FECHA DE INICIACION:

16 DE FEBRERO DE 2015

FECHA DE TERMINACION:

23 DE DICIEMBRE DE 2015

De acuerdo al acta final de supervisión de fecha 23 de Diciembre de 2015 la contratista cumplió con las obligaciones contempladas en el contrato de prestación de servicios No. **15953 FECHA: 09 DE FEBRERO DE 2015.**



La presente certificación se expide a solicitud de la contratista. Dada en Bogotá, a los doce (12) días del mes de Octubre de 2018.

LUIS ENRIQUE ABELLO

Proyecto: Yeni Círculo Suns

Revisó: Angel Daniel Cordoba

VO.BO: Natalia Elizabeth Plata Peñafor



GOBIERNO
DE COLOMBIA

IGAC
INSTITUTO GEOGRÁFICO
AGUSTÍN CODAZZI
Sede Central



31/95

EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO "AGUSTÍN CODAZZI"

CERTIFICA:

Que la señora **CATHERINE PRIETO BAQUERO**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.022.402.723 de Bogotá D.C, celebró con esta Institución el siguiente contrato de prestación de servicios:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DESERVICIOS: 15953 FECHA: 09 DE FEBRERO DE 2015.

OBJETO: Prestación de servicios para realizar análisis químicos, físicos, biológicos y/o mineralógicos que sean requeridos por el Ins.

OBLIGACIONES DE LA CONTRATISTA:

- 1.- Llevar a cabo el procesamiento completo diario de las muestras de suelos, aguas y tejidos vegetales en las áreas de química, física e ingeniería, mineralogía y biología, de acuerdo con los procedimientos e instructivos establecidos en el sistema de calidad del laboratorio iso:9001, iso: 14.001 e iso: 17.025, correspondientes a los análisis asignados asignadas por el supervisor.
- 2.- Realizar toma de muestras y perfiles y ejecutar análisis en campo según las asignaciones realizadas por el supervisor.
- 3.- Llevar a cabo el alistamiento y preparación inicial de equipos, materiales, equipos y reactivos requeridos para la ejecución de los análisis asignados, de acuerdo con los procedimientos e instructivos establecidos en el sistema de calidad del laboratorio.
- 4.- Recibir, separar, rotular e identificar las muestras de suelos, aguas y tejidos vegetales a clientes internos y externos del laboratorio nacional de suelos así como en la respectiva área y ubicarlas en el respectivo estante y registrar la información de estas en los formatos correspondientes.
- 5.- Realizar la revisión rutinaria básica del funcionamiento y operación de los equipos utilizados de acuerdo con los instructivos establecidos en el laboratorio nacional de suelos.
- 6.- Aplicar los controles de calidad establecidos por el laboratorio, tales como muestras patrón, blancos de proceso, replicas, cartas control, registros de temperatura, presión, masa y círculos de calidad, entre otros establecidos por el laboratorio nacional de suelos en los diferentes análisis.
- 7.- Participar en todas las etapas de validación de los métodos analíticos.
- 8.- Asistir a las actividades programadas por la institución.
- 9.- Salvaguardar la información en virtud de los análisis e informes realizados y de propiedad del instituto.
- 10.- Conocer y aplicar lo establecido en los procedimientos documentados (manuales, instructivos, metodologías, guías), al igual que conocer y diligenciar los formatos oficializados por la entidad para el cumplimiento del objeto contractual y como garantía para el igac de la eficaz planificación, operación y control de los procesos del sistema de gestión integrado.

VALOR PACTADO:

HASTA: \$ 21.388.333.00

TIEMPO PACTADO:

DIEZ (10) MESES Y SIETE (7) DIAS

FECHA DE INICIACION:

16 DE FEBRERO DE 2015

FECHA DE TERMINACION:

23 DE DICIEMBRE DE 2015

De acuerdo al acta final de supervisión de fecha 23 de Diciembre de 2015 la contratista cumplió con las obligaciones contempladas en el contrato de prestación de servicios No. **15953 FECHA: 09 DE FEBRERO DE 2015.**



GOBIERNO
DE COLOMBIA



La presente certificación se expide a solicitud de la contratista. Dada en Bogotá, a los doce (12) días del mes de Octubre de 2018.

LUIS ENRIQUE ABELLO

Proyecto: Yeni Círculo Suns
Revisó: Angel Daniel Cordoba
V.O.B.O. Natalia Elizabeth Plata Peñafort